

E-kérvények hallgatói útikalauza

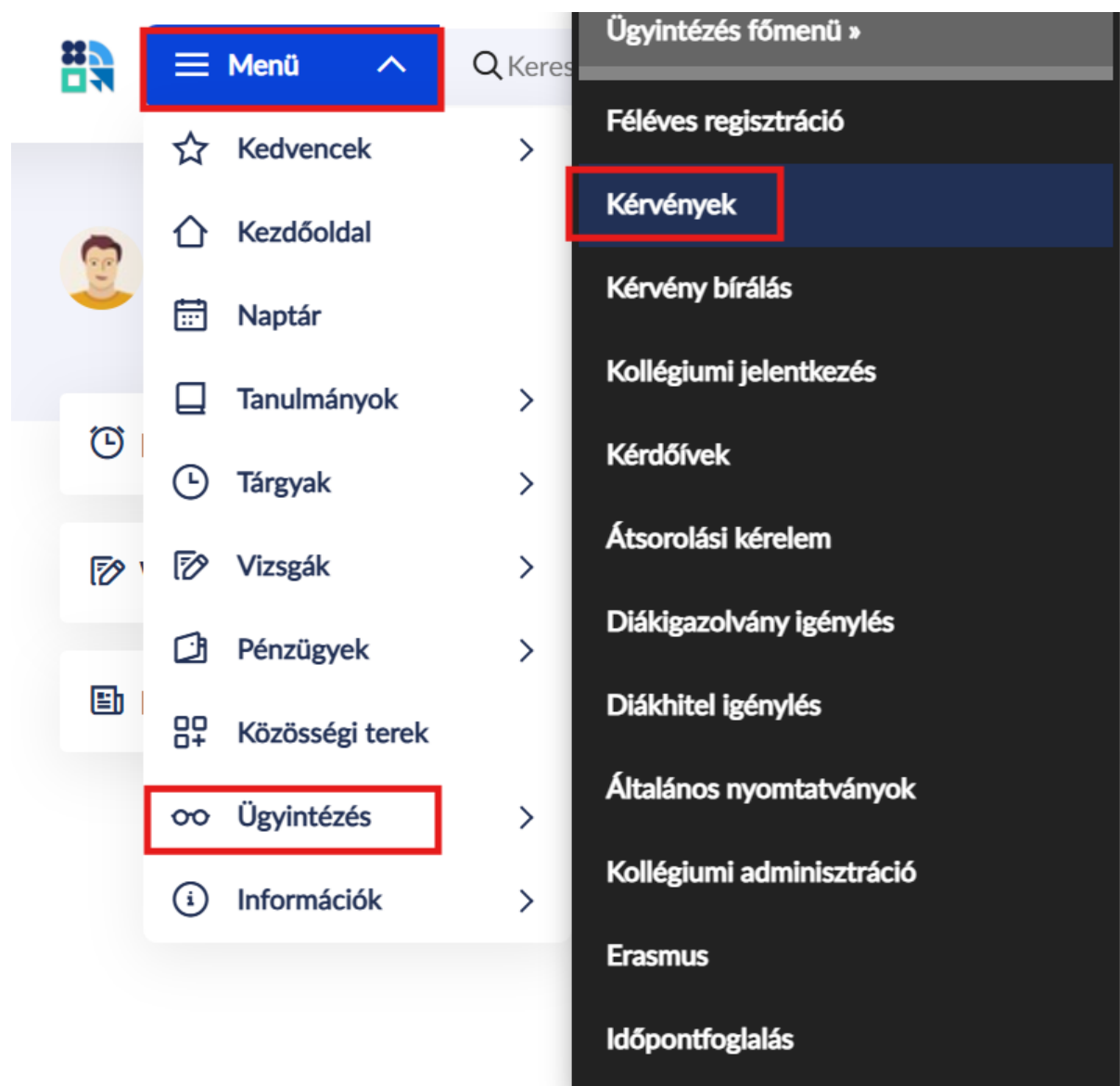
Az elektronikus kérvényeknek több típusa van. Ezek közül az Állam- és Jogtudományi Kar jellemzően két típusú kérvényt alkalmaz: a hallgatói kérvényt és a tárgyról indítható kérvényt. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze, hogy mely kérvények milyen típusúak és honnan érhetők el:

Kérvény neve	Kérvénytípus	Elérési út
Dékáni méltányossági kérelem aláírás pótlásához	Tárgyról indítható kérvény	Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények
Dékáni méltányossági kérelem gyakorlati jegy pótlásához	Tárgyról indítható kérvény	Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények
Dékáni méltányossági kérelem negyedik vizsgához	Tárgyról indítható kérvény	Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények
Dékáni méltányossági kérelem NEGYEDIK záróvizsgához	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Dékáni méltányossági kérelem online vizsgához	Tárgyról indítható kérvény	Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények
Egyéni tanulmányi rend	Tárgyról indítható kérvény	Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények
Egyéni vizsgarend	Tárgyról indítható kérvény	Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények

Évfolyamdolgozat téma- / konzulensváltás iránti kérelem	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Szakedolgozat téma-/ konzulensváltás iránti kérelem	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Hallgatói névsorból való törlés	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Kérelem pótzárovizsga- napon történő részvételre	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Kérelem sikeres zárovizsga pótnapon történő javítására	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Kreditbeszámítás	Tárgyról indítható kérvény	Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények
Passzív félév kérese	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Képzés-, szak- és tagozatváltás	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Utólagos passzív félév kérese	Utólagos passzív félév kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Utólagos beiratkozás / bejelentkezés	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Utólagos tárgyfelvétel	Tárgyról indítható kérvény	Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények
Utólagos tárgyfelvétel CV	Tárgyról indítható kérvény	Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények

Utólagos tárgyleadás	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés
Pályázat demonstrátori tiszttség betöltésére	Hallgatói kérvény	Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés

A **HWEB**-en keresztül a Neptun azonosítóval és a jelszóval lépj be a saját Neptun felületedre. A felső menüsorban a **Menü/Ügyintézés/Kérvények** menüpontban éred el a kérvénykezelés főmenüjét.



The screenshot shows the Neptun web application interface. On the left, there is a navigation menu with a blue header bar containing the 'Menü' button. Below this, a list of menu items is displayed, including 'Kedvencek', 'Kezdőoldal', 'Naptár', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Közösségi terek', 'Ügyintézés', and 'Információk'. The 'Ügyintézés' item is highlighted with a red box. To the right of the 'Ügyintézés' item, a dropdown menu is visible, titled 'Ügyintézés főmenü'. This dropdown menu contains several options: 'Féléves regisztráció', 'Kérvények' (highlighted with a red box), 'Kérvény bírálás', 'Kollégiumi jelentkezés', 'Kérdőívek', 'Átsorolási kérelem', 'Diákigazolvány igénylés', 'Diákhitel igénylés', 'Általános nyomtatványok', 'Kollégiumi adminisztráció', 'Erasmus', and 'Időpontfoglalás'.

Itt négy almenüt találsz:

1. **Kérvény kitöltés:** ebben az almenüben találod azokat a kérvényeket, amelyeknek a típusa: **hallgatói kérvény** vagy **utólagos passzív félév kérvény**. (Lásd a táblázatban.)
2. **Leadott:** ebben az almenüben követheted a kérvényeid sorsát a beküldéstől a döntés meghozataláig: követheted a feldolgozás alatti vagy a már elbírált kérvényeidet. Itt találod még a kérvény azonosítóját is, amelyre szükség esetén hivatkozni tudsz a további ügyintézés során. A kérvény mellett a **Részletek** gombra kattintva megtekintheted a leadott kérvény státuszát, a kérvénymellékeleteket és az egyéb, kérvényhez kapcsolódó adatokat is.

[Ügyintézés](#) » Kérvények

Kérvények

**Kérvény kitöltés**
Az elérhető kérvények teljes listája 9 >

**Megkezdett**
Félbehagyott, de folytatható kérvények 1 >

**Javításra visszaküldve**
Az intézmény által hiánypótlásra visszaküldött kérvények 0 >

**Leadott**
Feldolgozás alatti vagy elbírált kérvények 45 >

Leadott kérvények

Feldolgozás alatti vagy elbírált kérvények

↑↓ Szűrő ▾

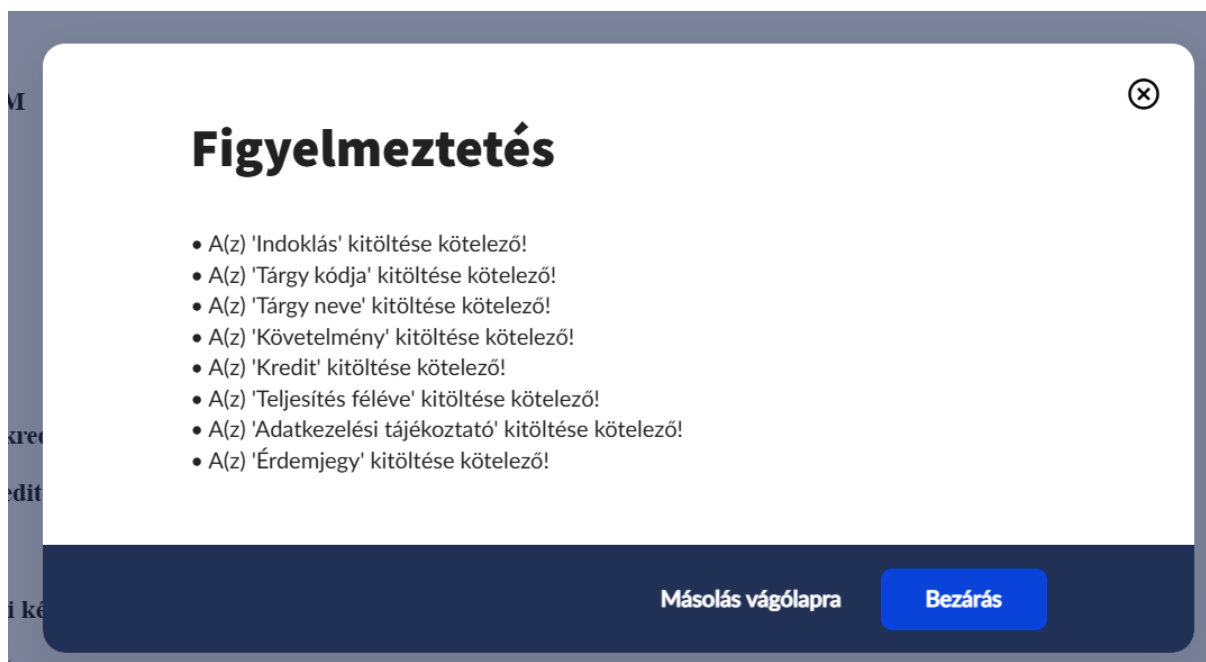
Kérvény neve ▾	Beküldés ideje ▾	Azonosító ▾	
Kreditbeszámítás Elfogadva	2025. július 23. 11:00	AJK_KBESZ/13428	Részletek >

KÉRVÉNYFOLYAMAT

Több képzésen is van vagy volt hallgatói jogviszonyod? Ha igen, kérlek, válaszd ki a **Képzés/Képzésváltás** gombbal azt a képzést, amelyiken szeretnéd a kérvényedet leadni, mert amelyik képzést választod, azon a képzésen kerül leadásra a kérelmed.



A kérvények tartalmaznak **kötelezően kitöltendő mezőket**, amíg ezeket nem töltöd ki, addig nem fogja engedni a Neptun a kérvény leadását. Ha valamelyik kötelező mezőt üresen hagyod, akkor a leadás előtt figyelmeztető rendszerüzenetet fogsz kapni arról, hogy melyik mezőket szükséges még kitöltenéd, illetve piros háttérszínnel fognak megjelenni a még kitöltésre váró mezők.



Indoklás: [REDACTED]

Az ME képzés mintatantervében elismerendő:

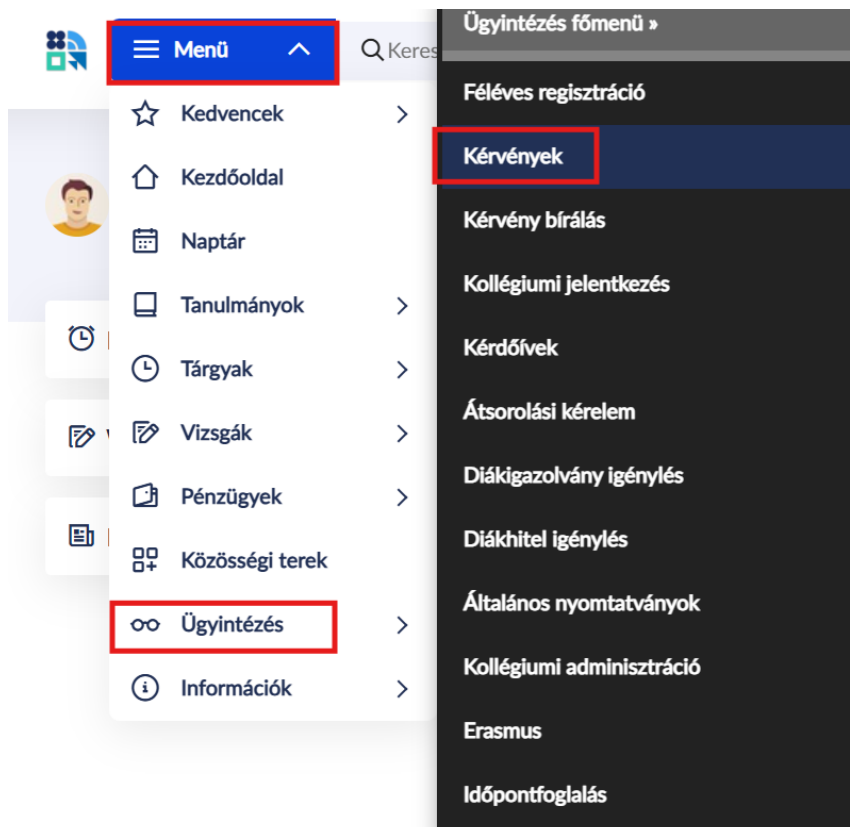
Tantárgy kódja	Tantárgy neve	Követelmény	Kredit
AJALKTESZTGY	Teszt Gyakorlati tárgy	Gyakorlati jegy	2

A korábbi intézményben teljesített:

Tantárgy kódja:	[REDACTED]
Tantárgy neve:	[REDACTED]
Követelmény:	[REDACTED]
Kredit:	[REDACTED]
Érdemjegy:	Válasszon a listából ▾
Teljesítés féléve:	[REDACTED]

I. **A hallgatói kérvény leadásának folyamata**

A **Menü/Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés** menüpontban válaszd ki a leadni kívánt hallgatói kérvénytípust.





Menü

Keresés a menüben



Teszt Elek (QJMXOQ)

Jogász nappali kredités alapképzés AJ...

2677

[Ügyintézés](#) » [Kérvények](#) » [Kitölthető kérvények](#) » Pályázat demonstrátori tisztség betöltésére

Pályázat demonstrátori tisztség betöltésére

[Kitöltés megkezdése](#)

Érvényesség kezdete	2025. július 25. 8:00
Érvényesség vége	2025. július 26. 23:59
Díjkötelesség	3000 HUF
Díjkötelesség kezdete	2021. augusztus 22. 8:00
Leírás	-

A kérvény kiválasztása után kattints a **Kitöltés megkezdése** gombra. A rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltsd ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket (amelyik kérvényhez szükséges dokumentum(ok) csatolása, azoknál a **Dokumentum csatolása** gombra kattintva tudod feltölteni a mellékleteket), majd kattints a **Következő oldal** gombra.



Kérvény kitöltése

Pályázat demonstrátori tisztség betöltésére

[Következő oldal](#)[Dokumentum csatolása](#)

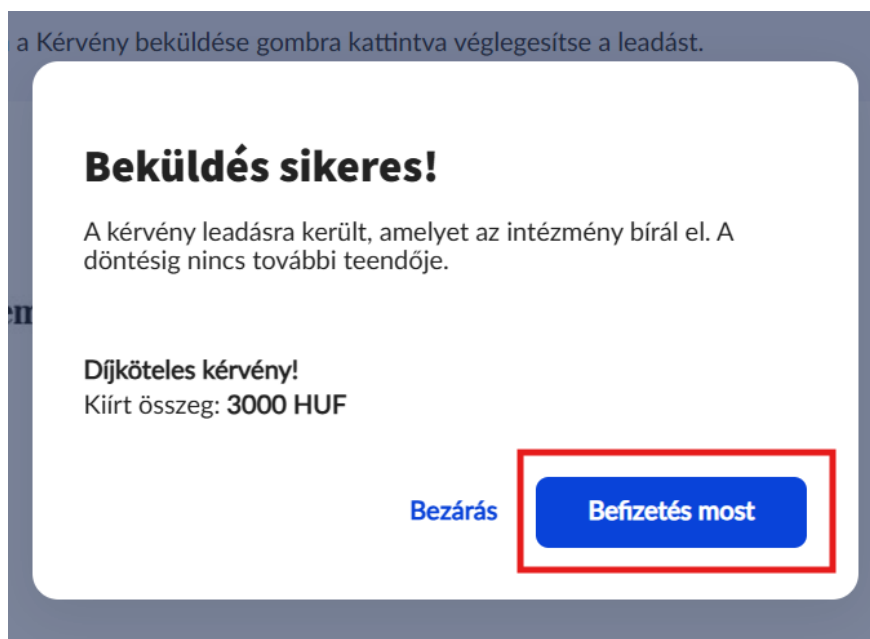
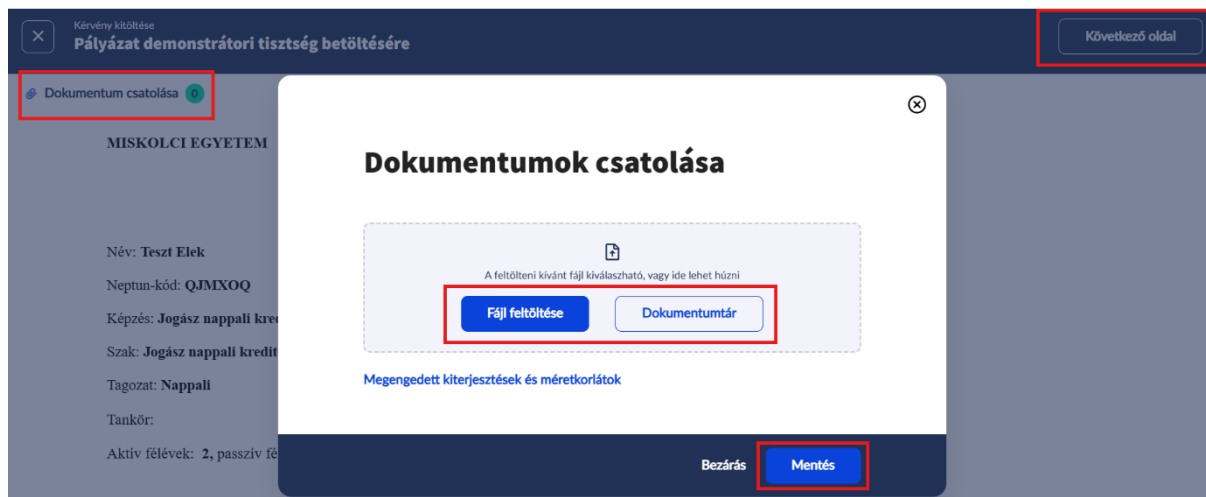
MISKOLCI EGYETEM

PÁLYÁZAT demonstrátori tisztség betöltésére

Név: Teszt Elek

Az adatok és a csatolt dokumentumok ellenőrzését követően a **Kérvény beküldése** gombra kattintva véglegesítheted a kérelem leadását. **Kérlek, nagyon figyelmesen olvasd át** a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény beküldése** gombra kattintás után már nem fogod tudni módosítani, illetve törölni a kérelmet.

Egyes kérvénytípusoknál a melléklet(ek)et a **Dokumentum csatolása** gombra kattintva tudod rögzíteni. Egyszerre több mellékletet is feltölthetsz a kérvényhez.



A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíted, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad. **Kérlek, nagyon figyelj a gyűjtőszámlád egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet, de általában a banki napon 14:00-ig utalt összegek a következő banki nap reggel már betöltésre kerülnek. Ezt az utalás idejének kiválasztásakor kérjük vedd figyelembe, hogy a regisztrációkor, vizsgajelentkezéskor stb. ne származzon hátrányod belőle.**

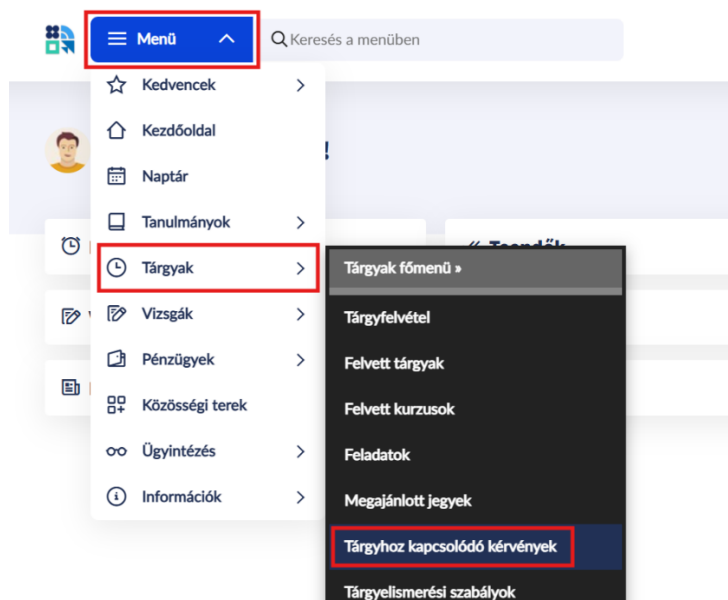
A közlemény rovat kitöltése: NK-NEPTUNKÓD (szóköz) NÉV

Az NK– (a kötőjel is szükséges) nélkül nem kerül a hallgatóhoz az utalás, az összeg hibalistára kerül. A gyűjtőszámlával kapcsolatos további tájékoztató itt érhető el:

<https://www.uni-miskolc.hu/hallgatoknak/neptun/>

II. A tárgyról indítható kérvény leadásának folyamata

A tárgyról indítható kérelmeket a **Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények** menüben találod.



A **Kitölthető kérvények** menü **szűrő** funkciójával **Listázd** a mintatanterved szerint tárgyakat. A lekérdezett listáról válaszd ki azt a tantárgyat, amelyre kérvényt szeretnél leadni és kattints a **Tovább** gombra.

Tárgyhoz kapcsolódó kérvények

Kítlőhető kérvények

Leadott kérvények

Tárgyak

Szűrő 1

Tárgynév

Tárgykód

Kérvény típus
Összes

☒ Csak mintatantervi tárgyak

Legutóbbi szűrés (6 hónapja)

☐ Szűrő nyitva tartása

Szűrés törlése

Lista szűrése

Név

Kód

Kredit

Teszt Gyakorlati tárgy

AJALKTESZTGY

2

Tovább

TESZT Tantárgy

AJALKTESZT

2

Tovább

Oldal tetejére

Válaszd ki a beküldeni kívánt kérvényt. A tárgyról indítható kérvények esetén egy tantárgyra egyszerre csak egy típusú kérvényt tudsz leadni. Ha az adott tantárgyból egyéni tanulmányi rendet és egyéni vizsgarendet is szeretnél kérni, akkor külön-külön kérvényt kell leadnod.

Tárgyak » Tárgyhoz kapcsolódó kérvények » Kítlőhető kérvények

Tárgyhoz kapcsolódó kérvények

Kítlőhető kérvények Leadott kérvények

Tárgyak

Tárgynév

☒ Csak mintatantervi tárgyak

Név

Teszt Gyakorlati tárgy

TESZT Tantárgy

AJALKTESZTGY

AJALKTESZT

2

2

Tovább

Tovább

Kérvénysablon választása

Ehhez a kérvényhez az alábbi űrlaptípusok közül kell kiválasztani a megfelelőt:

☐ Utólagos tárgyfelvétel

☒ Kreditbeszámítás

Mégse Kiválasztás

Tárgyak » Tárgyhoz kapcsolódó kérvények » Kitölthető kérvények

Kitölthető kérvények

Tárgyak

Név

Teszt Gyakorlati tárgy

TESZT Tantárgy

Kreditbeszámítás

Érvényesség kezdete	2025. július 23. 8:00
Érvényesség vége	2025. július 26. 0:00
Díjkötelesség	-
Leírás	-

Vissza

Kérvény kitöltése

A kérvény kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltsd ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, csatold a dokumentumokat. A melléklet(ek)et a **Dokumentum csatolása** gombra kattintva tudod rögzíteni. Egyszerre több mellékletet is feltölthetsz a kérvényhez.

Kérvény kitöltése

Kreditbeszámítás

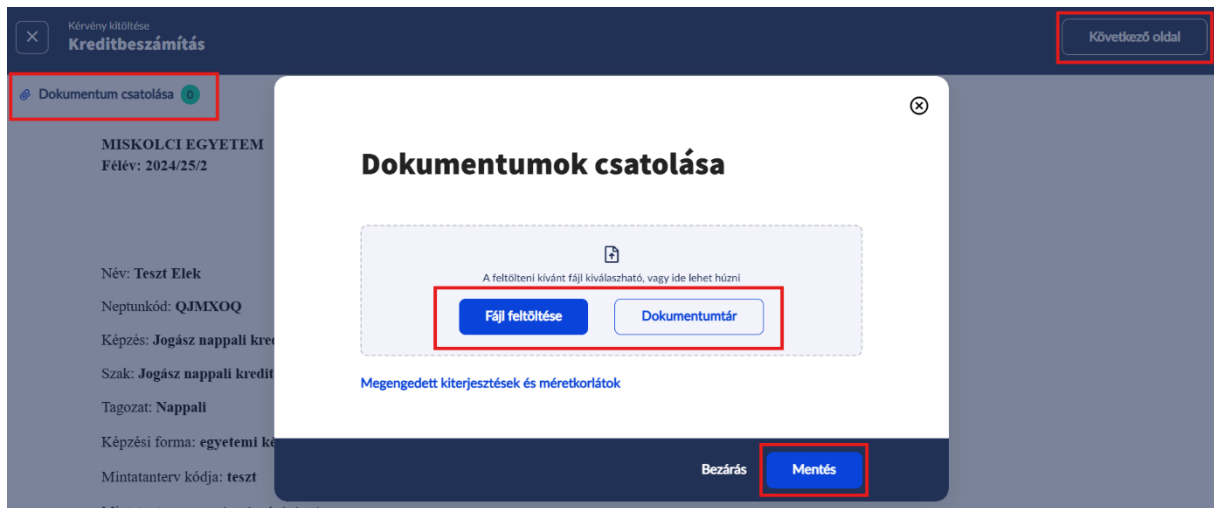
Következő oldal

Dokumentum csatolása

MISKOLCI EGYETEM
Félév: 2024/25/2

Kreditbeszámítási kérelem

Név: Teszt Elek



Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény beküldése** gombra kattintva véglegesítheted a kérelmet. **Kérlek, nagyon figyelmesen olvasd át** a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény beküldése** gombra kattintás után már nem fogod tudni módosítani, illetve törölni a kérelmet.

12

ően a Kérvény beküldése gombra kattintva véglegesítse a leadást.

Biztosan beküldi a kérvényt?

A beküldött kérvény akkor lesz újra módosítható, ha az intézmény javításra visszaküldi.

Mégse

Kérvény beküldése

A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesítéd, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad. **Kérlek, nagyon figyelj a gyűjtőszámlád egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet, de általában a banki napon 14:00-ig utalt összegek a következő banki nap reggel már betöltésre kerülnek.** Ezt az utalás idejének kiválasztásakor kérjük vedd figyelembe, hogy a regisztrációkor, vizsgajelentkezéskor stb. ne származzon hátrányod belőle. A közlemény rovat kitöltése: NK-NEPTUNKÓD (szóköz) NÉV Az NK– (a kötőjel is szükséges) nélkül nem kerül a hallgatóhoz az utalás, az összeg hibalistára kerül. A gyűjtőszámlával kapcsolatos további tájékoztató itt érhető el:

<https://www.uni-miskolc.hu/hallgatoknak/neptun/>

III. A leadott kérvények megtekintése

A leadott kérvényeidet a **Menü/Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekintheted meg. Itt találod az adott kérvénytípus azonosítóját, és láthatod a kérvény státuszát (például ügyintézés alatt, befizetésre vár, elfogadott, elutasított stb.) is.

Kérvények

Kérvény kitöltés

Az elérhető kérvények teljes listája

12 >

Megkezdett

Félbehagyott, de folytatható kérvények

0 >

Javításra visszaküldve

Az intézmény által hiánypótlásra visszaküldött kérvények

0 >

Leadott

Feldolgozás alatti vagy elbírált kérvények

47 >

Leadott kérvények

Feldolgozás alatti vagy elbírált kérvények

↑↓ Szűrő

Kérvény neve	Beküldés ideje	Azonosító	
Kreditbeszámítás Ügyintézés alatt	2025. július 25. 16:29	AJK_KBESZ/13429	Részletek >
Pályázat demonstrátori tisztség betöltésére Behízetésre vár	2025. július 25. 15:24	AJK_DEM_P/157	Részletek >
Kreditbeszámítás Elfogadva	2025. július 23. 11:00	AJK_KBESZ/13428	Részletek >

Ha a kérvényed elbírálásra került, akkor a kérvény státusza megváltozik.

Leadott kérvények

Feldolgozás alatti vagy elbírált kérvények

↑↓ Szűrő

Kérvény neve	Beküldés ideje	Azonosító	
Kreditbeszámítás Elutasítva	2025. július 25. 16:29	AJK_KBESZ/13429	Részletek >
Pályázat demonstrátori tisztség betöltésére Behízetésre vár	2025. július 25. 15:24	AJK_DEM_P/157	Részletek >
Kreditbeszámítás Elfogadva	2025. július 23. 11:00	AJK_KBESZ/13428	Részletek >

IV. A határozat megtekintése

Az elbírált kérvényhez tartozó határozatot a Neptunban tudod megtekinteni és letölteni. A kérvényeidet a **Menü/Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekintheted meg. Az adott kérvénynél a **Részletek** gombra kattintást követően a **Határozat letöltésével** tudod megnyitni a határozatot, és innen tudod menteni is.

o Ügyintézés » Kérvények » Leadott kérvények			
Leadott kérvények			↑↓ Szűrő ▾
Feldolgozás alatti vagy elbíralt kérvények			
Kérvény neve ▾	Beküldés ideje ▾	Azonosító ▾	
Kreditbeszámítás Elutasítva	2025. július 25. 16:29	AJK_KBESZ/13429	Részletek >
Pályázat demonstrátori tisztség betöltésére Behízetésre vár	2025. július 25. 15:24	AJK_DEM_P/157	Részletek >
Kreditbeszámítás Elfogadva	2025. július 23. 11:00	AJK_KBESZ/13428	Részletek >

o Ügyintézés » Kérvények » Leadott kérvények » Kreditbeszámítás	
Kreditbeszámítás	
Státusz: Elfogadva Indoklás: Helyt adok.	Kérvény letöltése
 Határozat 222 KB Letöltés	Bírálat dátuma2025. július 23. 11:35 Beküldés ideje2025. július 23. 11:00 Kérvény azonosítójaAJK_KBESZ/13428 Ügyintéző- Díjkötelesség- Leírás-

A tárgyról indítható kérvényeket (például kreditbeszámítás, egyéni tanulmányi rend stb.) a **Menü/Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények/Leadott kérvények** menüben is megtekintheted, majd a **Részletek** gombra kattintást követően a kérvényhez kapcsolódó határozatot is letöltheted.

 **Menü**

 **Teszt Elek (QJMXOQ)**
Jogász nappali kredites alapképzés AJ... **2678**

[Tárgyak](#) » [Tárgyhoz kapcsolódó kérvények](#) » [Leadott kérvények](#)

Tárgyhoz kapcsolódó kérvények

[Kitölthető kérvények](#) [Leadott kérvények](#)

Leadott kérvények

... ↑↓ Szűrő ▾

Kérvény neve ▾	Tárgynév ▾	Beküldés ideje ▾	Azonosító ▾	
Kreditbeszámítás Elutasítva	Teszt Gyakorlati tárgy	2025. július 25. 16:29	AJK_KBESZ/13429	Részletek >
Kreditbeszámítás Elfogadva	Teszt Gyakorlati tárgy	2025. július 23. 11:00	AJK_KBESZ/13428	Részletek >

 **Menü**

[Tárgyak](#) » [Tárgyhoz kapcsolódó kérvények](#) » [Leadott kérvények](#) » [Kreditbeszámítás](#)

Kreditbeszámítás

Státusz:
Elfogadva

Indoklás:
Helyt adok.

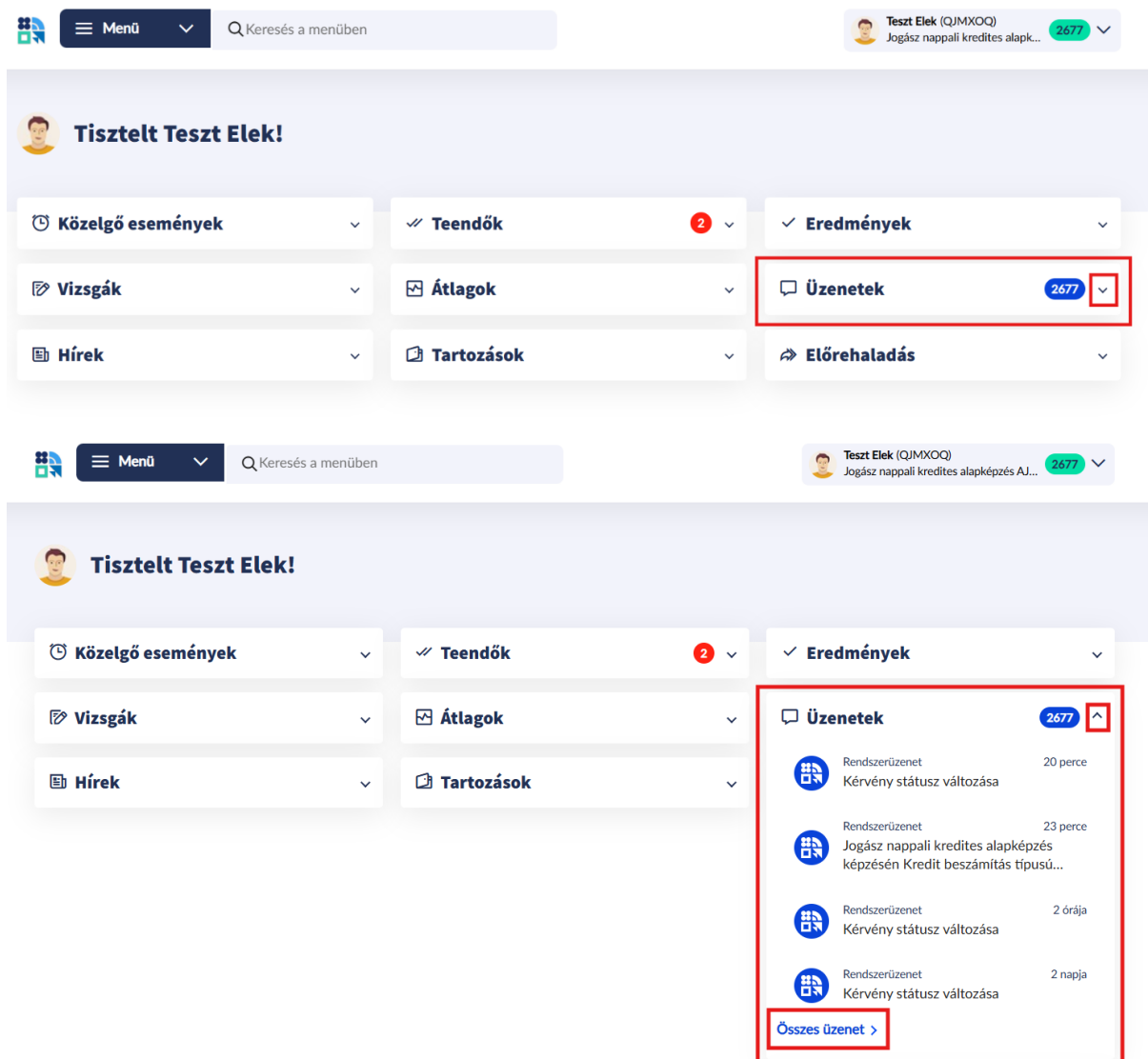
 **Határozat**
222 KB
[Letöltés](#)

[Kérvény letöltése](#)

Bírálat dátuma	2025. július 23. 11:35
Beküldés ideje	2025. július 23. 11:00
Kérvény azonosítója	AJK_KBESZ/13428
Ügyintéző	-
Díjkötelesség	-

V. A hivatalos bejegyzés megtekintése

Ha a kérvényhez tartozik hivatalos bejegyzés is, arról automatikus rendszerüzenetben értesülsz, amelyet a főoldalon az **Üzenetek (Összes üzenet)** menüben olvashatsz el.



The image shows two screenshots of the Miskolci Egyetem portal interface. The top screenshot shows the main dashboard with a grid of menu items: 'Közelgő események', 'Vizsgák', 'Hírek', 'Teendők', 'Átlagok', 'Tartozások', 'Eredmények', 'Üzenetek', and 'Előrehaladás'. The 'Üzenetek' item is highlighted with a red box. The bottom screenshot shows the 'Üzenetek' menu expanded, displaying a list of system messages (Rendszerüzenet) with details like 'Kérvény státusz változása' and 'Jogász nappali kredités alapképzés...'. The 'Összes üzenet' link at the bottom of the list is also highlighted with a red box.

A hivatalos bejegyzéseket a **Menü/Tanulmányok/Törzslap/Hivatalos bejegyzések** menüben tudod megtekinteni. **Listázd** az aktuális félévet, és válaszd ki azt a bejegyzést, amelyiket szeretnéd megtekinteni.

Törzslap



Hivatalos bejegyzések



Képzésadatok



VI. Rendszerüzenet fogadásának beállítása

Ha szeretnéd a leadott kérvénye(i)d állapotáról emailben is értesülni, akkor azt a főoldalon az **Üzenetek (Összes üzenet) /Beállítások** menüben az **Automatikus értesítések beállítása** almenüben tudod beállítani.



Menü

Keresés a menüben



Teszt Elek (QJMXOQ)

Jogász nappali kredites alapképzés AJ...

2677



Tisztelt Teszt Elek!



Közelgő események



Teendők

2



Eredmények



Vizsgák



Átlagok



Hírek



Tartozások



Üzenetek

2677



Rendszerüzenet

Kérvény státusz változása

20 perce



Rendszerüzenet

Jogász nappali kredites alapképzés képzésén Kredit beszámítás típusú...

23 perce



Rendszerüzenet

Kérvény státusz változása

2 órája



Rendszerüzenet

Kérvény státusz változása

2 napja

Összes üzenet >

Üzenetek

Beérkezett

Elküldött

Archivált

Beállítások

Üzenetfogadás

Kitől érkezhetsz üzenet?

☒ Mindenkitől☐ Csak oktatóktól, valamint rendszerüzenetek

Tiltott felhasználók

Üzenetek fogadása a következő személyektől nem lehetséges:

Kiválasztott személyek



Automatikus értesítések

 Jelenleg az intézmény által beállított értesítések kerülnek kézbesítésre.**Értesítések beállítása**

Az **Automatikus értesítések** almenüben található üzenettípusok közül a **Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek** részben tudod állítani, hogy a kérvények vonatkozásában szeretnél-e **emailt** kapni. Amennyiben igen, itt állíthatod be, hogy minden témakört érintő vagy csak bizonyos, egyedi tematikus rendszerüzeneteket szeretnél kapni. A kiválasztás után a **Mentés** gombra kattintva tudod menteni a kívánt beállításokat.

adása a követ...

zemélyek

Automatikus értesítések

Választható értesítések:

Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek

>

Oktató vagy adminisztrátor által küldött üzenetek

>

Online időpontfoglalás alkalmak adminisztrációja

>

Online záróvizsga alkalmak adminisztrációja

>

Teremfoglalással kapcsolatos üzenetek

>

Online feladat alkalmak adminisztrációja

>

sa a következő személyektől nem lehetséges:

elyek

Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek

Értesítések gyakorisága:

☒ Azonnali

☐ Egyedi

☒ Email értesítést kérek

Az értesítések erre az email címre fognak érkezni: kristof.szeifert0@gmail.com

Értesítési témakörök:

Kérvényhez kapcsolódó kiírás státusz módosulása

Kérvény státusz változás

< Vissza

Rendben

Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek

Értesítések gyakorisága:

☐ Azonnali

☒ Egyedi

Az értesítések erre az email címre fognak érkezni: kristof.szeifert@gmail.com

Kérvényhez kapcsolódó kiírás státusz módosulása

☐ Napi összesítőt kérek

☒ Email értesítést kérek

Kérvény státusz változás

☐ Napi összesítőt kérek

☒ Email értesítést kérek

Kérvény véleményezés

☐ Napi összesítőt kérek

☒ Email értesítést kérek

Javításra visszaküldve

< Vissza **Rendben**

Automatikus értesítések

✉ Jelenleg az intézmény által beállított értesítések kerülnek kézbesítésre.

[Értesítések beállítása](#)

Aláírás

Ide írd valamit

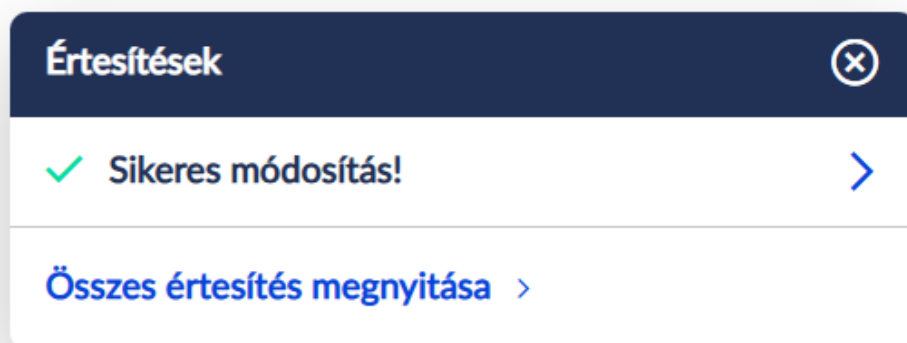
↶ ↷ B I U A_x A^x ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡

default ✂

Karakterlimit: /1000

Mentés

[Oldal tetejére ^](#)



Ha olyan kérdésed van, amelyre nem kaptál választ jelen útmutató alapján, akkor fordulj hozzám vagy a Neptun csoporthoz ([Miskolci Egyetem](#) | [Neptun - Miskolci Egyetem](#)) bizalommal.

Tanulmányaidhoz sok sikert kívánok:

Dr. Jámbor Adrienn

ME-ÁJK, egyetemi docens

A/6. II. em. 205. iroda

+36-46/565-111/12-96

adrienn.jambor@uni-miskolc.hu